

**KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. ŚWIĘTEJ RODZINY
W GDYNI**



REGULAMIN SZKOŁY



KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚWIĘTEJ RODZINY W GDYNI

Regulamin Szkoły

Podstawa prawna

Katolicka Szkoła Podstawowa im. Świętej Rodziny w Gdyni działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116), w oparciu o zasady sformułowane w Statucie Szkoły oraz obowiązujące w szkole regulaminy i zarządzenia Dyrektora szkoły.

Rozdział I

I. Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła jest otwarta od godz. 7.00 do 16.30, a w czasie imprez szkolnych i uroczystości zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Organizację stałych edukacyjnych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły.
3. Wszyscy przebywający na terenie szkoły podporządkowują się obowiązującym regulaminom i procedurom postępowania w placówce.
4. Uczniowie powinni przyjść do szkoły przed rozpoczęciem zajęć. Spóźnienia na lekcje są odnotowane w dzienniku elektronicznym i uczeń ponosi za nie konsekwencje zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
5. Uczniowie pozostawiają wierzchnie okrycie w szatni. Obuwie umieszczają w przeznaczonych do tego celu workach. Na terenie szkoły obowiązuje zmienne obuwie (sportowe o jasnej podeszwie).
6. Po dzwonku na lekcje uczniowie ustawiają się przy sali lekcyjnej w pary i w ciszy oczekują na nauczyciela.
7. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z obowiązującym regulaminem dyżurów.

8. Uczniowie spędzają przerwy na korytarzach, w klasach mogą przebywać tylko za zgodą i w obecności nauczyciela.
9. Osoby niebędące pracownikami szkoły mogą wejść na teren szkoły tylko w przypadku odprowadzania dziecka lub celem załatwienia spraw w sekretariacie.
10. Rodzice lub opiekunowie odprowadzający dziecko mogą przebywać w „Strefie Rodzica”, na holu, na parterze, nie wchodzą do szatni, na korytarze i na wyższe kondygnacje szkoły.
11. Wychowawca zobowiązany jest do udzielania informacji na temat funkcjonowania ucznia w szkole tylko rodzicom/prawnym opiekunom, kuratorom sądowym.
12. Przy rozwiązywaniu spraw uczniowskich obowiązuje następująca kolejność:
 - a. wychowawca,
 - b. pedagog szkolny, psycholog szkolny
 - c. dyrekcja szkoły.
13. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny za pośrednictwem którego przekazywane są bieżące informacje dotyczące osiągnięć i postępów w nauce, frekwencji oraz ogłoszenia.
14. Nie zastępuje on osobistych kontaktów rodziców z nauczycielami, udziału w zebraniach, konsultacjach i w razie potrzeby indywidualnych spotkań rodzica z nauczycielem w uzgodnionym wcześniej terminie.
15. Wychowawca w każdej klasie prowadzi zeszyt uwag, gdzie nauczyciele dokonują wpisów dotyczących zachowania uczniów, uwagi negatywne i pozytywne są też wpisywane do dziennika elektronicznego. Wychowawcy uwzględniają wpisy nauczycieli przy wystawianiu oceny z zachowania.
16. Rodzice są zobowiązani do informowania wychowawcy o powodach dłuższej nieobecności dziecka na zajęciach i usprawiedliwiania ich nie później niż w ciągu 2 tygodni.
17. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych. Telefon musi być wyłączony i schowany do plecaka, urządzeń elektronicznych /smartwatch/, bezwzględny zakaz nagrywania i filmowania.
18. W przypadku używania przez uczniów na terenie szkoły urządzeń elektronicznych niezgodnie z ustalonymi zasadami nauczyciel powiadamia o tym fakcie rodziców oraz wyciągnąć konsekwencje.

19. W razie potrzeby rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem dzwoniąc na numer stacjonarny szkoły, również dzieci mogą za pośrednictwem nauczyciela, telefonu w sekretariacie szkoły skontaktować się z rodzicem.
20. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów, gdyż szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
21. Nauczyciel bibliotekarz, pedagog, psycholog i logopeda pracują wg harmonogramów umieszczonych na stronie internetowej szkoły.
22. Świetlica szkolna funkcjonuje od godz.7.00 do 17.00 dla uczniów pracujących rodziców, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Świetlicy.
23. Sekretariat przyjmuje interesantów wg harmonogramu wywieszonego na drzwiach sekretariatu i stronie internetowej szkoły.
24. W szkole istnieje możliwość spożywania obiadów przygotowywanych przez firmę cateringową „Wilczy Głód”. obiady zamawiają rodzice przez aplikację www.zamowposilek.pl. Wydawanie obiadów odbywa się od 12.25.
25. Informacje o szkole dostępne są na stronie internetowej www.kspgdynia.pl

Rozdział II

I. Zajęcia edukacyjne

1. Zajęcia edukacyjne na terenie szkoły odbywają się w godzinach od 7.30 do 15.30 w systemie jednozmianowym.
2. Harmonogram lekcji:
 1. **8.00 – 8.45**
 2. **8.55 – 9.40**
 3. **9.50 – 10.35**
 4. **10.45 – 11.30**
 5. **11.40 – 12.25**
 6. **12.45 – 13.30**
 7. **13.40 – 14.25**
 8. **14.30 – 15.15**
 9. **15.25 – 16.10**
3. Przerwa obiadowa trwa 20 minut, a pozostałe po 10 lub 5 minut.

4. Harmonogram zajęć lekcyjnych w wyjątkowych przypadkach może ulec zmianie, po uprzednim poinformowaniu uczniów oraz rodziców – informacja pisemna w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie wraz z rodzicami zobowiązani są do uczestnictwa raz w miesiącu /3 niedziela danego miesiąca/ we wspólnej szkolnej Mszy świętej. Obowiązują stroje galowe.
6. Jest przyjęte, że pierwszą lekcję danego dnia uczniowie rozpoczynają krótką wspólną modlitwą.
7. Uczniowie powinni być powiadomieni z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie wszystkich sprawdzianów obejmujących większą partię materiału.
8. W tygodniu mogą być przeprowadzone 2 sprawdziany w klasach IV – VI, 3 sprawdziany w klasach VII- VIII, a w tym tylko jeden dziennie obejmujący większą partię materiału (wpisany wcześniej do dziennika).
9. Kartkówki zastępujące odpowiedź ustną o czasie trwania do 15 min. obejmujące bieżący materiał mogą odbywać się bez ograniczeń.
10. Sprawdziany i prace klasowe powinny być poprawione i omówione w klasach nie później niż w ciągu dwóch tygodni od terminu pisania tych sprawdzianów.
11. Przywilej ucznia - codziennie typowany jest „szczęśliwy numer”. Uczniowie posiadający taki numer na liście mogą w tym dniu nie odpowiadać na oceną. Ulga nie dotyczy sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek.
12. Zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić braki wynikające z nieprzygotowania lub absencji.
13. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania regulują odrębne przepisy zawarte w Statucie Szkoły - wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
14. Zwalnianie ucznia z zajęć w danym dniu następuje :
 - a. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów),
 - b. poprzez osobisty odbiór dziecka przez rodziców (opiekunów prawnych), po wyrażeniu zgody przez wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
15. Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego na wniosek rodziców poparty zaświadczeniem lekarskim.
16. W czasie zastępstw nauczyciel prowadzi lekcje z przedmiotu, który jest w planie lub lekcje z własnego przedmiotu, może realizować inne zajęcia edukacyjne.

II. Zajęcia pozalekcyjne

1. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym przez nauczycieli harmonogramem, który podany jest do ogólnej wiadomości uczniów i rodziców na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie mają prawo wyboru zajęć stosownie do swoich zainteresowań i możliwości z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne są obowiązkowe dla uczniów, którzy za zgodą rodziców/prawnych opiekunów, zostali na nie skierowani przez nauczyciela, logopedę oraz na podstawie opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
4. Dyrektor może ograniczyć prawo do udziału w zajęciach pozalekcyjnych – kołach zainteresowań uczniowi, który:
 - a. narusza dyscyplinę na tych zajęciach utrudniając ich prowadzenie,
 - b. nie przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - c. otrzymał karę w oparciu o obowiązujący w szkole system kar i nagród.
5. Za zajęcia organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych odpowiedzialność ponosi prowadzący nauczyciel po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły.

Rozdział III

I. Prawa i obowiązki ucznia

Uczeń ma prawo do:

1. Poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich.
2. Rzetelnej, obiektywnej, jawnej oceny postępów w nauce i oceny swego zachowania, która nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu.
3. Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów, zapytań oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień.
4. Jawnego, kulturalnego wyrażania opinii i wniosków dotyczących życia szkoły i spraw uczniów.
5. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, kółkach, imprezach organizowanych przez szkołę, reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach.

6. Dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału nauczania, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, uwzględniania przez nauczyciela psychicznych i fizycznych możliwości ucznia popartych wynikami badań z PPP.
7. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas trwania zajęć szkolnych.
9. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność w Wolontariacie, Samorządzie Szkolnym, brania udziału w wyborach do Samorządu Szkolnego i Uczniowskiego zgodnie z regulaminem wyborczym.
10. Odwołania się do wychowawcy lub dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.

Uczeń ma obowiązek:

1. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę: systematycznie przygotowywać się do lekcji, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, odrabiać prace domowe, uzupełniać braki, posiadać niezbędne przybory i podręczniki, zgodnie z wymaganiami nauczyciela prowadzić zeszyty i ćwiczenia.
2. Nie spóźniać się na zajęcia lekcyjne przewidziane w planie lekcji i systematycznie na nie uczęszczać.
3. W czasie przerw zachowywać się spokojnie, nie krzyczeć, nie biegać, przebywać na korytarzach w pobliżu sal lekcyjnych, w których ma zajęcia.
4. Okazywać szacunek, przestrzegać zasad kultury współżycia i kultury słowa w stosunku do nauczycieli, rówieśników, pracowników obsługi oraz wszystkich osób odwiedzających szkołę.
5. Dbać o mienie szkoły, porządek, estetykę sal lekcyjnych, szanować pracę innych.
6. Wykonywać polecenia nauczycieli zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole. Zachowywać się podczas lekcji i innych zajęć szkolnych w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy, (nie przeszkadzać w prowadzeniu lekcji, nie rozmawiać, zgłaszać chęć odpowiedzi przez podniesienie ręki, nie komentować wypowiedzi innych osób, nie zmieniać miejsca w ławce bez pozwolenia).
7. W jakiegokolwiek formie naruszać godności innych osób (słowem, gestem, czynem).
8. Przestrzegać zasad obowiązujących w szkole.

Rozdział IV

I. System nagród i kar

1. Nagrodę przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, innych nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę wychowawcy klasy w obecności klasy,
 - b. pochwałę wychowawcy klasy w obecności rodziców,
 - c. pochwałę dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej,
 - d. list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
 - e. nagrodę książkową,
 - f. inne nagrody rzeczowe.
3. Za szczególne osiągnięcia uznawane jest uzyskanie co najmniej wyróżnienia w konkursie pozaszkolnym.
4. Za niewłaściwe zachowanie, niewypełnianie obowiązków szkolnych, nieprzestrzeganie norm współżycia społecznego uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy,
 - b. rozmowa dyscyplinująca z pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrekcją szkoły,
 - c. naganę udzieloną przez wychowawcę z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
 - d. obniżenie oceny z zachowania,
 - e. nałożenie dodatkowych obowiązków szkolnych, jednorazowo lub na czas określony
 - f. naganę udzieloną przez Dyrektora szkoły, w wyniku której uczeń może otrzymać zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, zawieszenie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz, pozbawienie pełnionych w szkole i klasie funkcji, może być przeniesiony do innego oddziału.
5. Decyzję o stopniu i rodzaju kary podejmuje wychowawca, a w szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor szkoły.
6. Wszystkie kary i nagrody są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.

7. Rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się w ciągu 2 tygodni od regulaminowych kar do Dyrektora szkoły składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział V

I. Zasady obowiązujące w szkole dotyczące:

Ubioru ucznia i wyposażenia

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a. podręczników i przyborów szkolnych wg wykazu przedstawionego przez nauczyciela,
 - b. stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego - biała koszulka z logo szkoły, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe,
 - c. stroju galowego i codziennego,
 - d. obuwia zmiennego na jasnej podeszwie,
2. W szkole obowiązuje ubiór szkolny – galowy i codzienny.
 - 1) **dla dziewcząt klas 1 – 4** – szara spódnica w kratę, biała koszula i bordowa marynarka, białe, czarne lub cieliste rajstopy;
 - 2) **dla dziewcząt klas 5 – 8** – szara spódnica w kratę, biała koszula i granatowa marynarka, białe, czarne lub cieliste rajstopy;
 - 3) **dla chłopców klas 1 – 4** – szare spodnie galowe, biała koszula, bordowa marynarka i krawat szkolny.
 - 4) **dla chłopców klas 5 – 8** – szare spodnie galowe, biała koszula, granatowa marynarka i krawat szkolny.
3. Obowiązującym strojem codziennym jest:
 - 1) **dla dziewcząt** – szara spódnica w kratę, biała bluzka polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły, rajstopy czarne, szare, granatowe;
 - 2) **dla chłopców** – szare spodnie, biała koszulka polo z logo szkoły, granatowa kamizelka lub bluza z logo szkoły.
4. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora szkoły dniach, mszach świętych, obowiązuje uczniów odświętny ubiór galowy.

5. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
- a. picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w Szkole i poza nią;
 - b. przynoszenia do Szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - c. noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
 - d. stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
 - e. korzystania na terenie Szkoły z gier komputerowych;
 - f. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - g. farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;
 - h. opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

Bezpieczeństwa

1. Wszyscy przebywający na terenie szkoły powinni dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów w pierwszym tygodniu nauki o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, przerwach i poza budynkiem szkoły oraz sukcesywnie przypominać je.
3. W drodze do szkoły na zajęcia oraz ze szkoły do domu po zakończeniu zajęć, uczeń pozostaje pod opieką rodziców, którzy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
4. Uczniom nie wolno w czasie przerw i lekcji opuszczać terenu szkoły, a w czasie lekcji – klasy bez zgody wychowawcy lub innego nauczyciela. Wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna.
5. W sali gimnastycznej uczniowie przebywają tylko pod opieką nauczyciela i przestrzegają dyscypliny.
6. Uczniowi nie wolno stosować przemocy fizycznej, słownej wobec innych osób, działać na szkodę innych osób, zażywać środków uzależniających.

7. Wszelkie przejawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole mogą być traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do Sądu Rodzinnego i na Policję.
8. Zabrania się przynoszenia do szkoły niebezpiecznych zabawek lub innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla ludzi i otoczenia.
9. W razie złego samopoczucia lub choroby uczeń powinien powiadomić nauczyciela, rodziców poprzez sekretariat szkoły.
10. Uczeń, który uległ wypadkowi na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć organizowanych przez szkołę powinien zdarzenie zgłosić niezwłocznie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który powiadamia Rodziców i Dyrektora szkoły, w razie konieczności pogotowie ratunkowe.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawczo-opiekuńcze, pozaszkolne z dziećmi zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów i procedur dotyczących sprawowania opieki nad uczniem podczas tych zajęć.
12. Rodzice, których dzieci z własnej winy wyrządziły szkodę materialną szkole, zobowiązani są pokryć koszty jej usunięcia.

Porządku na terenie szkoły

1. Uczniowie mają obowiązek dbania o wygląd szkoły i jej otoczenia, troszczyć się o należyty stan pomieszczeń szkolnych oraz wyposażenia szkoły ze szczególnym uwzględnieniem swojej klasy.
2. Za porządek i ład w klasie odpowiedzialny jest nauczyciel uczący w danym pomieszczeniu.
3. Dyżurni klasowi wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi zasadami w obecności nauczyciela.
4. Uczniowie mogą brać udział w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu, dekorować swoje sale lekcyjne po uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się daną salą.
5. Uczniowie wspólnie z nauczycielem zobowiązani są do należytej opieki nad swoimi klasowymi hodowlami, roślinnością.
6. Uczniowie korzystający z obiadów stosują się do poleceń dyżurujących nauczycieli i pracowników obsługi.

Rozdział VI

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły oraz uczniów potrzebujących pomocy.
2. Rada Rodziców wspomaga działalność statutową Szkoły w szczególności przez:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem szkoły;
 - 2) wydatki związane z prowadzeniem dokumentacji Rady Rodziców
 - 3) pomoc w organizowaniu wyjazdów naukowych, wycieczek i uczestnictwa w imprezach organizowanych dla uczniów poza Szkołą;
 - 4) przeznaczenie środków w wysokości 5% od miesięcznych wpłat danej klasy do dyspozycji wychowawcy klasy. Wychowawca zobowiązany jest do każdorazowego rozliczenia wydatków
 - 5) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym
 - 6) wydatki na inne cele związane z bieżącym funkcjonowaniem szkoły
 - 7) formację Rodziców, uczniów i nauczycieli
3. Prezydium Rady Rodziców upoważnia Dyrektora szkoły do dysponowania jej funduszami zgodnie z celami wydatkowania środków.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną po konsultacji z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Dyrektor szkoły uprawniony jest do dokonywania zmian w Regulaminie, dokonuje ich po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

Zaopiniowany pozytywnie przez Radę Pedagogiczną

Uchwała RP Nr 6/2015/2016 z dnia 14 września 2022 r.